



UPUTSTVO ZA UPRAVNIKE ZGRADA

za dobijanje spiska svih lica prijavljenih na adresi

1. Kao Upravnik zgrade popunite Zahtev za dobijanje spiska lica prijavljenih na adresi stambene zajednice ();
2. Ponesite ličnu kartu, kao i kopiju i original rešenja o postavljanju na mesto Upravnika zgrade;
3. Predajte zahtev u Uprave za upravne poslove Ministarstva unutrašnjih poslova u **Omladinskih brigada 1**, zgrada SIV 3 (privremeno sedište Uprave za upravne poslove Ministarstva unutrašnjih poslova iz **Ljermontove 12a**) ili u najbližu Upravu za upravne poslove.

Napomena:

Svi stanari (fizička i pravna lica) dužni da Upravniku zgrade prijave promenu broja stanara. Upravnik je dužan da na zahtev stanara dostavi spisak svih lica prijavljenih u tom ulazu.